Stanovy Klubu malé kopané z.s. Kopřivnice,
Stanovy spolku

Čl. I

Název a sídlo

Klub malé kopané z.s. Kopřivnice,(dále jen KMK z.s) má své sídlo v Kopřivnici, Obránců míru 369/2a, PSČ 742 21. Anglický ekvivalent jména spolku Small football club z.s. Kopřivnice

Čl. II

Účel spolku

Účelem KMK z.s. je organizovat a ekonomicky zajišťovat soutěže a turnaje v malém fotbalu, rozvíjet a propagovat tento sport pro širokou veřejnost v oblasti Kopřivnice a okolí

Čl. III

Hlavní činnost spolku

Činnost KMK z.s. směřuje k naplnění účelu popsaného v čl.II, co by společného zájmu členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

1. organizací soutěží pro své členy, sdružené do mužstev malého fotbalu
2. medializací malého fotbalu a KMK z.s. prostřednictvím kabelové televize, vývěsních skříněk, webových stránek KMK z.s., sociálních sítí
3. sdružovat na základě dobrovolnosti a demokratických zásadách hráče, funkcionáře, rozhodčí a příznivce malého fotbalu, zároveň být otevřený všem občanům, kteří se chtějí podílet na činnosti KMK z.s.
4. podporou malého fotbalu jako nástroje pro zdraví upevňující tělesné aktivity, rovné příležitosti vzdělávání, odbornou přípravu, sociální začlenění a prevenci prostřednictvím sportu a boje proti diskriminaci, rasismu a xenofobii ve sportu
5. respektování rozhodnutí Asociace malého fotbalu České republiky, z. s., Evropské a Světové federace malého fotbalu s ohledem na případné modifikace stanovené v řádech, směrnicích a jiných dokumentech, vydaných organizací malého fotbalu, pod kterou KMK z.s. spadá
6. delegování nejlepších mužstev do celostátních soutěží AMF ČR
7. delegování nejlepších jednotlivců do reprezentačních výběrů AMF ČR
8. finančně a materiálně, za pomoci členských příspěvků členů, dotačních programů, peněžních darů, příjmů z reklam a vlastní vedlejší hospodářskou činností zajišťovat tyto činnosti

Čl. IV

Členství ve spolku

1. Členem KMK z.s. se může stát každý, kdo souhlasí s jeho posláním a stanovami, členství vzniká na základě podání písemné přihlášky s fotografií a uhrazením členského příspěvku. O přijetí člena (hráče mužstva) rozhoduje statutární orgán KMK z.s.. Členem mohou být pouze fyzické osoby (občan ČR i cizí státní příslušník) bez rozdílu věku, pohlaví, národnosti, státní příslušnosti, rasy, politického a náboženského přesvědčení, fyzické osoby mladší 15 let pouze se souhlasem zákonného zástupce na přihlášce.

2. Základním organizačním článkem KMK z.s. jsou mužstva malého fotbalu, která však nemají v rámci KMK z.s. právní subjektivitu. Členové KMK z.s. se sdružují do těchto mužstev aby naplnili hlavní účel KMK z.s., vytvoření ligových soutěží v malém fotbalu pro jednotlivou sezónu

3. Člen KMK z.s. má právo:
   a) účastnit se aktivně sportovního a společenského života KMK z.s. a podílet se na výhodách, které ze členství vyplývají
   b) být volen do orgánů KMK z.s.
   c) prostřednictvím svého delegáta (zástupce mužstva) volit orgány KMK z.s., podávat náměty a připomínky k činnosti KMK z.s.
   d) být přítomen jednání orgánu KMK z.s., jedná-li se o jeho osobě
   e) být informován o činnosti KMK z.s.
   f) ukončit kdykoli své členství ve KMK z.s.
   g) ze svobodné vůle přejít, v přestupním termínu, do jakéhokoli mužstva
4. Člen KMK z.s. má povinnost:
   a) dodržovat stanovy a plnit usnesení orgánů KMK z.s.
   b) dodržovat a řídit se Mezinárodními pravidly malého fotbalu WMF (Světová federace malého fotbalu) s doplňky a modifikací EMF (Evropská federace malého fotbalu) a s doplňky a modifikací AMF ČR (Asociace malého fotbalu České republiky)
   c) dodržovat a řídit se vnitřními předpisy KMK z.s.
   d) šetřit a zvelebovat majetek, který slouží k zabezpečení jeho činnosti, jakož i usilovat o dobré jméno KMK z.s.
   e) řádně plnit funkce a úkoly, do kterých byl zvolen nebo kterými byl pověřen
   f) platit stanovený členský příspěvek
5. Členství v KMK z.s. končí:
   a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena statutárnímu orgánu KMK z.s.
   b) úmrtím člena
   c) zánikem KMK z.s. bez právního nástupce
   d) vyloučením člena z důvodu závažného nebo opakovaného porušení stanov KMK z.s., jiných vnitřních předpisů KMK z.s., usnesení a rozhodnutí orgánů KMK z.s., o vyloučení rozhoduje Statutární orgán KMK z.s. bez odkladného účinku, vyloučený člen se může odvolat k nejvyššímu orgánu - VH
   e) nezaplacením členského příspěvku

Čl. V

Členský příspěvek, startovné a Kredit mužstev

1. Výši členského příspěvku, Kreditu mužstev a startovné mužstev schvaluje každoročně podzimní hodnotící Valná hromada v dokumentu Propozice oblastního svazu Kopřivnice AMF ČR na následující sezónu
2. Kredit mužstev je zálohová platba každého mužstva, ze které se hradí pokuty za ČK, ŽK, kontumační zápasy, členské příspěvky a další finanční tresty určené v Soutěžním řádu KMK z.s. Výši Kreditu určuje stejný dokument jako v bodě 1., při ukončení činnosti mužstva se zůstatková částka vrací. Lhůta pro vyplacení Kreditu je 14 měsíců, po této době propadá ve prospěch spolku.

Čl. VI

Orgány spolku – Valná hromada

1. Nejvyšším orgánem KMK z.s. je Valná hromada (dále VH), kterou svolává statutární orgán nejméně dvakrát ročně. VH se svolává minimálně 20 dnů předem, na elektronické adresy pozvaných, informaci na webových stránkách KMK z.s. a městské vývěsce spolku, pozvánka musí obsahovat místo, čas a program jednání
2. Statutární orgán musí nejpozději 10 dnů před konáním VH zaslat delegátům návrhy materiálů, které budou předkládány VH ke schválení
3. VH je vytvořena z delegátů – vedoucích nebo zástupců všech mužstev KMK z.s., členů statutárního orgánu a členů příslušných komisí, všichni musí být členy KMK z.s. a starší 18-ti let a všichni mají hlas rozhodující
4. VH je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina delegátů s hlasem rozhodujícím, v případě, že půl hodiny po plánovaném začátku VH není přítomna nadpoloviční většina delegátů s hlasem rozhodujícím, je VH usnášeníschopná v počtu přítomných

5. VH může svolat statutární orgán na základě podnětu nejméně 2/3 delegátů-zástupců mužstev, starších 18-ti let nebo z podnětu kontrolní komise (pokud je zřízena), nesvolá-li statutární orgán do 30 dnů od doručení řádného podnětu, je ten, kdo podnět podal, oprávněn svolat VH sám
6. Zasedání VH může být odvoláno či odloženo způsobem, jakým bylo svoláno
7. Do působnosti VH zejména patří:
   a) Schvalování stanov spolku a změny těchto stanov
   b) Volba a odvolání členů statutárního orgánu
   c) Schvalování vnitřních předpisů spolku a předkládaných materiálů k zajištění sezóny
   d) Schvalování výsledků hospodaření a rozpočtu
   e) Volba a odvolání členů Kontrolní komise
   f) Volba a odvolání členů Rozhodčí komise
   g) Rozhodnutí o zrušení spolku
   h) Rozhodnutí o odvolání vyloučených členů
   i) Na nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí statutárního orgánu
8. Ze zasedání VH je pořízen zápis, ze kterého musí být patrný program jednání, svolavatel VH, předsedající VH, schvalované materiály, způsob a výsledky hlasování. Jako přílohu tvoří prezenční listina s uvedením delegátů s hlasem rozhodujícím

Čl. VII

Orgány spolku - Statutární orgán

1. Statutárním orgánem KMK z.s. je Výkonný výbor (dále VV) a tvoří jej dva členové, předseda spolku a místopředseda spolku. VV je volen na období 5-ti let. VV nemůže měnit stanovy spolku, ani rozhodovat o jeho zániku, VV plní funkci odvolacího orgánu, jehož rozhodnutí je konečné. VV se schází dle potřeby, o svém jednání a o záležitostech týkajících se spolkové činnosti vyhotovuje zápis, kterým informuje členskou základnu KMK z.s. na webových stránkách klubu, případně i na klubové vývěsce.
2. Odstoupení z funkce statutárního orgánu na vlastní žádost, podanou písemně, schvaluje VH, právo odvolat člena VV přísluší pouze VH. V případě zbavení svéprávností, úmrtí či dlouhodobé nemoci člena VV, řídí spolek druhý člen VV s veškerými pravomocemi statutárního orgánu až do termínu řádné VH, která následně rozhodne o dalším postupu

Čl. VIII

Orgány spolku – Předseda

1. Předseda je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, rozhoduje o finančních operacích, disponuje s bankovním účtem spolku, je oprávněn přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Předseda jedná za spolek ve všech věcech samostatně.
2. Funkce předsedy je dobrovolná, bez nároku na odměnu z pozice funkce statutárního orgánu, předseda může vykonávat práci pro spolek na základě DPP, a to na práce přímo související s fungováním spolku jako takového a z hlediska hlavního účelu spolku dle **Čl.II a Čl.III** Stanov Klubu malé kopané z.s.
3. Povinnosti předsedy :
   (a) Svolávat Valnou hromadu spolku minimálně 2x ročně
   (b) Vést databázi členů, zpracovávat osobní údaje členů dle Čl.IX Stanov Klubu malé kopané z.s.
   (c) Vést Valnou hromadu, ověřovat usnášení schopnosti, pořízení Zápisu z VH
   (d) Jednat jménem spolku s orgány státní správy, místních samosprávných organizací a AMF ČR
   (e) Dohlížet na zaměstnance spolku
   (f) Řídí se zákony ČR, stanovami spolku a rozhodnutím VH
   (g) Chová se jako správný hospodář

Čl. IX

Osobní údaje členů - GDPR

1. KMK z.s., vede elektronickou formou databázi členů, která je uložena v sídle spolku. Zpracovávají se tyto osobní údaje - registrační číslo, jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, trvalé bydliště, zařazení do mužstva, mobilní číslo. Tato databáze je vytvořena na základě písemných přihlášek členů, kdy každý svým podpisem souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů. Zápisy a výmazy týkající se členství provádí statutární orgán ihned po podání přihlášky, případně v okamžiku, kdy se dozví o skutečnostech, které mají za následek ukončení členství. Údaje o členech KMK z.s. jsou zpřístupněny v nezbytném rozsahu orgánům státní správy a územních samospráv v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotací či jiných příspěvků ze státního či jiného veřejného rozpočtu a dále střešní sportovní organizaci AMF ČR, které je KMK z.s. členem, a to v rámci plnění povinností vůči této organizaci.
2. Zápisy o utkání obsahují registrační číslo člena a jeho jméno a příjmení – zápisy jsou po ukončení sezóny skartovány.
3. Registrační průkazy obsahují jméno a příjmení člena, jeho barevnou fotografií, zařazení člena do mužstva, registrační číslo, datum narození a vylepenou známku na příslušnou sezónu (potvrzení uhrazeného členského příspěvku). Registrační průkazy jsou uloženy v průběhu fotbalového zápasu u III.rozhodčího, mimo hrací dny jsou uloženy v sídle spolku.
4. Na webových stránkách spolku jsou pro statistické účely uvedeny tyto osobní údaje - zařazení členů do mužstev malého fotbalu, barevná fotografie člena, datum narození.
5. Elektronická databáze je uložena u Správce osobních údajů, kterým je předseda spolku
6. Nedílnou součástí přihlášky za člena KMK z.s. Kopřivnice je dokument „ Informace o zpracování osobních údajů a souhlas se zpracováním osobních údajů. Písemné přihlášky jsou uloženy v trezoru v sídle spolku
7. Osobní údaje jsou zpracovávány a uchovávány po dobu 10 let ode dne, kdy přestane vykonávat činnost, pro kterou je Správcem evidován.

Čl.X

Zrušení a likvidace spolku

1. O dobrovolném zrušení spolku rozhoduje nejvyšší orgán Valná hromada
2. V případě dobrovolného zrušení podává návrh na výmaz ze spolkového rejstříku statutární orgán
3. Valná hromada jmenuje likvidátorem kteréhokoli ze stávajících členů spolku
4. Likvidační zůstatek je použit na splnění smluvních závazků vyplývající z nájemních smluv a organizaci jednorázových turnajů v malém fotbalu až do vyčerpání finančních prostředků spolku

Kopřivnice 12.prosince 2019